

Управление образования Администрации Томского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Северный парк» Томского района

ул. Анны Ахматовой (Северный мкр), дом 9, д. Кисловка, Томский район, Томская область, 634508,
тел. 8 9234320755 E-mail: sadsevpark@mail.ru
ОКПО 20788415 ИНН/ КПП 7014063388/ 701401001 ОГРН 1177031089278

СОГЛАСОВАНО

Директор МБДОУ
Иванова О.И.

Заведующий



УТВЕРЖДАЮ

Н.А. Филимоненко
2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико – педагогическом консилиуме в
МБДОУ «Детский сад «Северный парк» Томского района

1. Общие положения.

Психолого-медико-педагогический консилиум (далее по тексту - ПМПк) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Северный парк» Томского района (далее по тексту – ДОУ) создается в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого- медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», постановление Правительства РФ от 31.07.98 г. № 867.

ПМПк ДОУ в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», документами регионального министерства образования по нормативно - методической базе образовательной деятельности, решениями Министерства РФ, Уставом ДОУ, договором между образовательным учреждением и РППМК, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

ПМПк является основной функциональной единицей психолого-медико- педагогической службы ДОУ.

ПМПк ДОУ создается приказом заведующего ДОУ. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели и задачи.

Целью организации ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического здоровья.

Задачи Консилиума определяются Положением о психолого – медико - педагогической службе ДОУ. В задачи консилиума входит:

1. Своевременное выявление и комплексное обследование детей раннего и дошкольного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном, эмоциональном развитии, трудности в адаптации и в усвоении программы ДОУ, с целью организации с ними воспитательно- образовательной деятельности в соответствии с их индивидуальными возможностями.
2. Обследование детей дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определение содержания, форм и методов их обучения и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития.
3. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевой

и личностного развития.

4. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
5. При положительной динамике и компенсации недостатков вывод детей из коррекционных групп.
6. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий.
7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное состояние ребенка и динамику развития ребенка.
8. Организация взаимодействия между педагогическим составом ДООУ и специалистами, участвующим в деятельности Консилиума.
9. По необходимости, организация взаимодействия между Консилиумом ДООУ и муниципальным ПМПк.

3. Структура организации деятельности ПМПк.

ПМПк создается в образовательном учреждении приказом заведующего ДООУ. В его состав входят:

- заведующий (председатель ПМПк), старший воспитатель, воспитатели ДООУ, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), специалистов или воспитателей образовательного учреждения, в группе которых находится ребенок, с согласия родителей (законных представителей) воспитанников. При несогласии родителей (законных представителей), с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы. Согласие родителей выражается подписью договора «О порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) воспитанника».

Работа специалистов Консилиума по обследованию детей осуществляется в период посещения ребенком ДООУ в удобные для ребенка режимные моменты.

Обследование ребенка проводится по необходимости одним или несколькими специалистами индивидуально.

По результатам обследования выносится индивидуальное заключение специалиста. На основании полученных данных (заключений специалистов) коллегиально выносится заключение Консилиума и рекомендации об индивидуальном образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов ПМПк принятия однозначных решений для воспитания и обучения ребенка, или отсутствии динамики развития определяемой специалистами ПМПк, воспитанник направляется на районную ПМПк, с необходимым пакетом документов:

- свидетельство о рождении ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка
- паспорт родителя (законного представителя), сопровождающего ребенка на ПМПк
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)
- направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии)
- психолого-педагогическая характеристика на ребенка из ДООУ, заверенная подписями педагогов, заведующего ДООУ и печатью учреждения
- коллегиальное заключение ПМПк ДООУ, заверенное подписями специалистов, заведующего ДООУ и печатью учреждения.

Для направления на ПМПк заполняется стандартизированная форма выписки из протокола заседаний ПМПк.

Документация ПМПк должна содержать:

- приказ дошкольного образовательного учреждения о создании ПМПк на текущий учебный год;
- договор между образовательным учреждением (в лице заведующего ДООУ) и родителя (законного представителя) воспитанника ДООУ о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;
- договор о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) дошкольного образовательного учреждения;

- журнал протоколов заседаний ПМПк;
- архив Консилиума, состоящий из журналов протоколов заседаний за прошлые учебные года, а также при наличии имеющихся характеристик, карт развития детей, медицинских справок, договора.

Архив консилиума хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам Консилиума или по запросу специалистов ПМПк.

Заведующий ДОУ, председатель, специалисты, участвующие в работе Консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

4. Порядок подготовки и проведения Консилиума.

Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые ПМПк проводятся не реже 3 раз в год по заранее составленному заведующим графику.

Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь воспитателя группы), ведущих с данным ребенком образовательную и коррекционную деятельность. Поводом для внепланового консилиума являются возникновение новых обстоятельств, влияющих на развитие ребенка, отрицательная динамика его развития.

Для повышения эффективности коррекционной деятельности, ребенку, проходящему Консилиум на проведение дополнительной воспитательно-образовательной или коррекционно-развивающей работы, назначается ведущий специалист.

Решением консилиума, ведущим специалистом, прежде всего, назначается педагог группы, которую посещает ребенок, или любой другой специалист, проводящий образовательную и коррекционную деятельность.

В функциональные обязанности специалистов ПМПк входит образовательная и коррекционная деятельность или дополнительная образовательная деятельность с ребенком в НОД и в режимные моменты, а также отслеживание динамики развития, при необходимости, проведения комплексных диагностических обследований. Заключение специалиста заслуживают особого внимания при определении индивидуального образовательного маршрута ребенку в период заседаний повторных Консилиумов.

5. Порядок проведения Консилиума.

Консилиум проводится под руководством председателя Консилиума, а в его отсутствие - заместителя председателя Консилиума.

1. Председатель консилиума имеет право, в разовом порядке назначить временного председателя Консилиума из числа высококвалифицированных специалистов ДОУ.
2. Последовательность представлений специалистов определяется председателем Консилиума.
3. Протокол консилиума оформляется по стандартизированной схеме не позднее, чем через 2 дня после его проведения, и подписывается председателем Консилиума.
4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации, реализуются только с их согласия.